

**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE RECREACION Y DEPORTES  
OFICINA DEL SECRETARIO  
SAN JUAN, PUERTO RICO**

**Orden Administrativa Núm. 05-Q!**

**ORDEN ADMINISTRATIVA DEL DEPARTAMENTO DE RECREACION Y  
DEPORTES SOBRE GASTOS DE VIAJE**

**POR CUANTO:** El Departamento de Recreación y Deportes se encuentra comprometido con la política pública del Estado Libre Asociado, que mantiene como propósito el establecimiento de normas adecuadas que regirán los gastos a reembolsarse a los funcionarios públicos, que como parte de sus funciones tengan que trasladarse dentro de la jurisdicción del Estado Libre Asociado, a los Estados Unidos de América o cualquier país extranjero.

**POR CUANTO:** La Ley Núm. 8 de 8 de enero de 2004, *Ley Orgánica del Departamento de Recreación y Deportes*, en el Artículo 6 inciso (b) dispone que el Secretario tendrá las siguientes facultades y poderes: aprobar, enmendar o derogar reglamentos y promulgar órdenes administrativas.

**POR CUANTO:** La Ley Núm. 230 de 23 de julio de 1974, según enmendada, conocida como *Ley de Contabilidad del Gobierno de Puerto Rico*, indica la política del Estado Libre Asociado de Puerto Rico con respecto a los desembolsos de fondos públicos.

**POR CUANTO:** De conformidad con el Reglamento Núm. 37 del Departamento de Hacienda, Reglamento Núm. 6661 del 10 de julio de 2003 según radicado en el Departamento de Estado, *Reglamento de Gastos de Viaje* se establece en esta orden, la política en torno al pago de gastos de viajes de los empleados del Departamento de Recreación y Deportes.

POR TANTO:

**ORDENESE POR EL SECRETARIO DEL  
DEPARTAMENTO DE RECREACION Y DEPORTES  
DE PUERTO RICO:**

**PRIMERO:**

Los comprobantes de gastos de viaje deberán someterse a la Oficina de Finanzas dentro de los primeros quince días (15) del próximo mes. Todos aquellos comprobantes que se sometán tardíamente serán procesados de acuerdo a la disponibilidad de fondos y luego de tramitarse los que se hayan recibido dentro del término establecido.

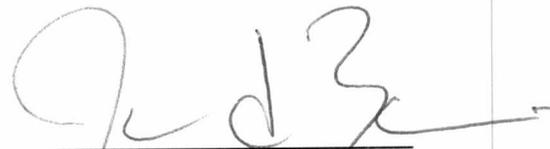
**SEGUNDO:**

Será responsabilidad del empleado el cumplimentar y radicar en la oficina de Finanzas el Comprobante de Gastos de Viaje dentro del referido término.

**EN TESTIMONIO DE LO CUAL,** firmo la presente y estampo en ella el sello del Departamento de Recreación y Deportes, en San Juan, Puerto Rico, hoy 28 de Abril de 2005.

**REGISTRESE Y NOTIFIQUESE.**



  
\_\_\_\_\_  
David E. Bernier Rivera  
Secretario